

**Regulamin konkursu pod nazwą „WAKACJE ZA 1 PACZKĘ”
(dalej jako „Konkurs”)**

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin Konkursu pod nazwą „**WAKACJE ZA 1 PACZKĘ**” (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Konkursie organizowanym przez Organizatora.
2. Organizatorem Konkursu jest **V&P Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (60-247), przy ul. Nehringa 10, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000989934, NIP: 7792407300, REGON: 302180907, kapitał zakładowy 51.000,00 zł (dalej: „**Organizator**”).
3. Organizator działa na zlecenie **Lorenz Prosta Spółka Akcyjna** z siedzibą w Tarnowie Podgórnym (62-080), przy ulicy Rolnej 6, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001112044, NIP 8970010196, REGON 931588202, kapitał zakładowy: 97 326 930,00 zł (dalej: „**Zleceniodawca**”).
4. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
5. Konkurs jest przeprowadzany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za pośrednictwem strony internetowej www.wakacjeczapaczke.pl (dalej: „**Strona Konkursu**”).
6. Konkurs jest organizowany wyłącznie w sieci sprzedaży sklepów ALDI.
7. W czasie trwania Konkursu Regulamin jest dostępny do wglądu u Organizatora oraz na Stronie Konkursu (www.wakacjeczapaczke.pl).
8. Sponsorem nagród w Konkursie jest Lorenz. Podmiotem wydającym nagrody w ramach Konkursu jest Organizator.

§2

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Uczestnikiem Konkursu może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca miejsce zamieszkania w Polsce, która ukończyła lat osiemnaście, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, jest konsumentem (art. 22¹ kodeksu cywilnego) i dokonała zgłoszenia konkursowego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu (dalej: „**Uczestnik**”).
2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć pracownicy, współpracownicy ani przedstawiciele Organizatora lub Zleceniodawcy, a także członkowie najbliższej rodziny tych osób. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków rodzeństwa, rodzeństwo małżonków, rodziców małżonków i osoby pozostające z wyżej wymienionymi osobami w stosunku przysposobienia oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu.

3. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na inne osoby i podmioty.
4. Udział w Konkursie jest dobrowolny. Uczestnik przed przystąpieniem do Konkursu powinien zapoznać się z treścią Regulaminu.
5. Uczestnik, przystępując do Konkursu, zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w Regulaminie zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Konkursie. Przystąpienie do Konkursu oznacza jednoczesną akceptację przez Uczestnika postanowień Regulaminu.
6. Zgłoszenia Uczestników do Konkursu będą przyjmowane od dnia 22 kwietnia 2025 r. od godz. 00:00 do dnia 12 maja 2025 r. do godz. 23:59 („Okres Zgłoszeniowy Konkursu”), przy czym Konkurs zostanie przeprowadzony w 3 (trzech) etapach tygodniowych („Etap Tygodniowe”) i 21 (dwudziestu jeden) etapach dziennych („Etapy Dienne”), tj:
 - a) Etapy tygodniowe:
 - **Etap I** – trwający od 22 kwietnia 2025. godz. 0:00 do 28 kwietnia 2025 godz. 23:59
 - **Etap II** – trwający od 29 kwietnia 2025 r. godz. 0:00 do 5 maja 2025 r. godz. 23:59
 - **Etap III** – trwający od 6 maja 2025 r. godz. 0:00 do 12 maja 2025 r. godz. 23:59
 - b) Etapyienne: etap dienny stanowi każdy dzień (od godz. 0:00 do 23:59) w Okresie Zgłoszeniowym Konkursu.
7. Aby wziąć udział w Konkursie, Uczestnik musi w Okresie Zgłoszeniowym Konkursu (**tj. w terminie od dnia 22 kwietnia 2025 r. od godz. 00:00 do dnia 12 maja 2025 r. do godz. 23:59**):
 - a) zakupić co najmniej 1 (jedno) opakowanie dowolnego produktu marki Lorenz lub Lajkonik wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu (dalej: „**Produkty Promocyjne**”), przy czym:
 - zakup musi być dokonany w dowolnym sklepie sieci ALDI na terenie Polski,
 - zakup musi być potwierdzony zachowanym paragonem, który nie będzie wskazywał numeru NIP nabywcy,
 - b) wejść na Stronę Konkursu i:
 - zgłosić swój udział w Konkursie,
 - wpisać unikalny nr transakcji, który znajduje się pod kodem kreskowym (załącznik 4) oraz przesłać zdjęcie paragonu potwierdzającego zakup, o którym mowa w pkt. 7 a) powyżej,
 - wykonać Zadanie Konkursowe,zgodnie z poniższymi postanowieniami.
8. Po wejściu na Stronę Konkursu, Uczestnik zostaje przekierowany do formularza zgłoszeniowego (dalej: „**Formularz**”), w którym Uczestnik powinien:
 - a) uzupełnić swoje dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu
 - b) wpisać unikalny nr transakcji, który znajduje się pod kodem kreskowym (załącznik 4) , załączyć czytelne zdjęcie czytelnego paragonu potwierdzającego zakup, o którym mowa w pkt. 7 a) powyżej i potwierdzić wgranie zdjęcia. Plik ze zdjęciem nie może przekraczać 5 MB i powinien zostać przesłany w formacie .jpg, .png albo .pdf.

c) potwierdzić obowiązkowe oświadczenia i zgody:

- „Oświadczam, że mam ukończone 18 lat.”
- „Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu pod nazwą „WAKACJE ZA 1 PACZKĘ””
- „Oświadczam, że nie jestem osobą wyłączonej z udziału w Konkursie pod nazwą „WAKACJE ZA 1 PACZKĘ””

9. Bezpośrednio po prawidłowym wypełnieniu Formularza, zawierającego: zaznaczone odpowiednie pola zgody oraz uzupełnione pola: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, a także unikalny nr transakcji, który znajduje się pod kodem kreskowym (załącznik 4), zdjęcie paragonu, Uczestnik zostaje przekierowany do Zadania Konkursowego.

10. Zadaniem Uczestnika jest samodzielne napisanie kreatywnej i oryginalnej odpowiedzi na pytanie: „Co spakujesz i kogo zabierzesz na swoje wakacje życia?”, przy czym tekst odpowiedzi nie może przekroczyć 500 (pięćset) znaków i powinien składać się wyłącznie z tekstu („Zadanie Konkursowe”).

11. Po wykonaniu Zadania Konkursowego, Uczestnik wysyła zgłoszenie konkursowe, tj. wypełniony Formularz i Zadanie Konkursowe, wybierając przycisk „Wyślij zgłoszenie”. Na adres e-mail podany w Formularzu przez Uczestnika Konkursu podczas rejestracji zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca zgłoszenie w Konkursie. Po dokonaniu zgłoszenia w Konkursie, niedozwolone jest edytowanie lub zmienianie treści ani innych elementów Zadania Konkursowego. Datą zgłoszenia Uczestnika do Konkursu, która przesądza o tym czy i w którym Etapie Konkursu Uczestnik bierze udział, jest data wpływu zgłoszenia na serwer Organizatora.

12. W celu prawidłowej weryfikacji zgłoszeń Organizator może wprowadzić mechanizm zabezpieczający, celem, którego jest wyeliminowanie zautomatyzowanych skryptów zgłaszających uczestnictwo w Konkursie. Uczestnik może zostać poproszony wówczas o rozwiązanie w tym celu zadania obrazkowego lub zaznaczenia właściwego checkboxu.

13. Z zastrzeżeniem pozostałych warunków określonych w Regulaminie, Zadanie Konkursowe musi spełniać następujące warunki:

- a) być sporządzone w języku polskim;
- b) nie może zawierać wulgaryzmów, treści obraźliwych, obscenicznych, negatywnie nacechowanych, wulgarnych, w inny sposób naruszających dobre obyczaje lub treści sprzecznych z prawem;
- c) nie może zawierać treści naruszających dobra innych osób, poruszających treści polityczne, religijne, etniczne, narodowe, dotyczące seksualności, nałogów, gender, postaci znanych publicznie, naruszających prawa mniejszości,
- d) nie może zawierać treści reklamowych dotyczących jakichkolwiek innych podmiotów, z wyjątkiem treści reklamowych dotyczących Zleceniodawcy lub oferowanych przez niego produktów;
- e) nie może naruszać praw osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych i praw autorskich;
- f) nie może zostać edytowane w toku trwania Konkursu.

14. Uczestnik może wykonać dowolną liczbę Zadań Konkursowych, z zastrzeżeniem, że 1 (jeden) paragon można zarejestrować tylko jeden raz w Konkursie. Wszystkie paragony zarejestrowane

więcej niż 1 (jeden) raz – nie są uznawane w Konkursie, tj. Organizator uwzględnia tylko Zadanie Konkursowe zarejestrowane jako pierwsze.

15. Uczestnik może zarejestrować się w Konkursie używając tylko jednego adresu e-mail i jednego numeru telefonu.
16. W przypadku dokonania więcej niż jednego zakupu Produktów Promocyjnych na podstawie odrębnych paragonów, aby dokonać prawidłowego zgłoszenia do udziału w Konkursie, należy każdy z tych zakupów udokumentować odrębnym paragonem i odrębnym zgłoszeniem w Konkursie.
17. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora, że Zadanie Konkursowe nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia Uczestnika, który je zamieścił przy rozstrzygnięciu Konkursu.

§3

NAGRODY

1. Laureatami zostanie łącznie 24 (dwudziestu czterech) Uczestników, których wykonanie Zadania Konkursowego zostanie uznane przez komisję konkursową za najbardziej kreatywne, oryginalne i pomysłowe („**Laureat**”).

2. Każdy Laureat otrzyma nagrodę, przy czym:

W ramach każdego Etapu Tygodniowego wyłoniony zostanie 1 (jeden) Laureat, który otrzyma nagrodę główną w postaci e-vouchera (bonu) o wartości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) brutto do wakacje.pl ważnego do dnia **22.04.2026 r....** („**Nagroda Główna**”). Szczegółowe warunki wykorzystania vouchera określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, a sposób jego realizacji **§5 Sposób realizacji Bonów Wakacyjnych**

. Laureat jest zobowiązany do korzystania z e-vouchera zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu. Łącznie w trzech Etapach Tygodniowych wyłonionych zostanie trzech Laureatów Nagrody Głównej.

- a) W ramach każdego Etapu Dziennego wyłoniony zostanie 1 (jeden) Laureat, który otrzyma nagrodę dzienną w postaci czeku BLIK o wartości 200 zł ważnego do dnia **21.07.2025 r.** (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto („**Nagroda Dzienna**”). Na czek BLIK składa się 9 (dziewięć-) cyfrowy kod umożliwiający na terenie Polski wypłaty z określonych bankomatów lub płatności w określonych terminalach oraz 4 (cztery-) cyfrowy numer PIN potrzebny do potwierdzenia transakcji. Szczegółowe warunki realizacji czeku BLIK określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu. Laureat jest zobowiązany do korzystania z Czeku BLIK zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu. Łącznie w dwudziestu jeden Etapach Dziennych wyłonionych zostanie dwudziestu jeden Laureatów Nagrody Diennej.

Nagroda Główna i Nagroda Dzienna dalej zwane są „**Nagrodą**” lub łącznie „**Nagrodami**”.

3. Niezależnie od liczby zgłoszonych Zadań Konkursowych, w czasie trwania całego Konkursu każdy z Laureatów może wygrać wyłącznie jedną Nagrodę Dzienną oraz jedną Nagrodę Główną, przy czym w ramach jednego Etapu Tygodniowego możliwe jest wygranie wyłącznie jednej Nagrody, tj. Nagrody Głównej albo Nagrody Diennej.
4. Laureatom nie przysługuje prawo do zastrzeżenia szczególnych właściwości ani sposobu wydania Nagrody.

5. Wraz z Nagrodą przyznana zostanie dodatkowa nagroda pieniężna w kwocie odpowiadającej 11,11% wartości Nagrody. Dodatkowe nagrody pieniężne nie zostaną wypłacone Laureatom, lecz Organizator przekaże kwotę nagrody pieniężnej w odpowiedniej wysokości bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Nagrody w Konkursie nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny lub rzeczowy.
7. Odpowiedzialność za realizację e-vouchera będącego Nagrodą Główną ponosi Wakacje.pl S.A. z siedzibą w Gdańsku, adres: Aleja Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, KRS 0000315229.
8. Odpowiedzialność za realizację Czeku BLIK będącego Nagrodą Dzienną ponoszą:
 - a) Santander Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, KRS 0000008723.
 - b) oraz Motivation Direct Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Czeczota 31, 02-607 Warszawa, KRS: 0000358484.

§4

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Laureaci Konkursu wyłaniani będą przez trzyosobową komisję (dalej: „**Komisja Konkursowa**”), powołaną przez Organizatora, której zadaniem będzie wybór najlepszych, zgodnie z subiektywnym zdaniem Komisji Konkursowej, rozwiązań Zadań Konkursowych, które zostały zgłoszone przez Uczestników zgodnie z Regulaminem Konkursu, z uwzględnieniem wszechstronnej oceny przesłanych zgłoszeń, w szczególności pod względem kreatywności, oryginalności, stylu.
2. Laureaci Nagród Głównych wyłaniani będą w siedzibie Organizatora, w następujących terminach:
 - a) Laureaci wyłonieni w I Etapie Tygodniowym – wybór Laureatów, ogłoszenie Laureatów i poinformowanie Laureatów nastąpi do dnia 5 maja 2025 r.,
 - b) Laureaci wyłonieni w II Etapie Tygodniowym – wybór Laureatów, ogłoszenie Laureatów i poinformowanie Laureatów nastąpi do dnia 12 maja 2025 r.,
 - c) Laureaci wyłonieni w III Etapie Tygodniowym – wybór Laureatów, ogłoszenie Laureatów i poinformowanie Laureatów nastąpi do dnia 19 maja 2025 r.,ze Zgłoszeń przesłanych w danym Etapie Tygodniowym w Okresie Zgłoszeniowym Konkursu, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu, wyróżniających się największą kreatywnością i oryginalnością.
3. Laureaci Nagród Dziennych wyłaniani będą w siedzibie Organizatora ze Zgłoszeń przesłanych w danym dniu w Okresie Zgłoszeniowym Konkursu, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu, wyróżniających się największą kreatywnością i oryginalnością. Laureaci Nagród Dziennych zostaną wyłonieni, ogłoszeni i powiadomieni o wygranych najpóźniej w przeciągu 7 (siedmiu) dni po zakończeniu danego Etapu Tygodniowego, w którym zawiera się Etap Dzienny, w ramach którego zgłoszenie wpłynęło, tj. w następujących terminach:

Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 22.04.2025 r.	Ogłoszenie Laureatów i zawiadomienie o Nagrodzie Diennej nastąpi do dnia 5 maja 2025 r.
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 23.04.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 24.04.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 25.04.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 26.04.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 27.04.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 28.04.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 29.04.2025 r.	Ogłoszenie Laureatów i zawiadomienie o Nagrodzie Diennej nastąpi do dnia 12 maja 2025 r.
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 30.04.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 01.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 02.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 03.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 04.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 05.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 06.05.2025 r.	Ogłoszenie Laureatów i zawiadomienie o Nagrodzie Diennej nastąpi do dnia 19 maja 2025 r.
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 07.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 08.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 09.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 10.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 11.05.2025 r.	
Nagroda Dzienna za zgłoszenie w dniu 12.05.2025 r.	

4. Ogłoszenie Laureatów nastąpi na Stronie Konkursu (www.wakacjezapaczke.pl), poprzez opublikowanie zanonimizowanych danych Laureatów, tj.: imienia, pierwszej litery nazwiska i pierwszych trzech cyfr numeru telefonu.
5. Organizator skontaktuje się z Laureatami Nagród telefonicznie lub wysyłając wiadomość e-mail (odpowiednio – pod numery telefonów lub adresy e-mail lub wskazane w otrzymanym Formularzu)

z informacją o wygranej i warunkach odbioru Nagrody. Organizator może zażądać od Laureata zdjęcia, skanu lub oryginału paragonu, którego zdjęcie zostało dołączone do Formularza zgłoszeniowego. W przypadku braku przesłania przez Laureata zdjęcia, skanu lub oryginału paragonu, którego zdjęcie zostało dołączone do Formularza zgłoszeniowego, stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 pkt 9 Regulaminu.

6. Organizator Konkursu dokona wydania Nagrody w ciągu maksymalnie 7 (siedmiu) dni od dnia poinformowania Laureata o przyznaniu Nagrody.
7. Wydanie Nagrody Głównej nastąpi poprzez jej przekazanie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Laureata w Formularzu.
8. Wydanie Nagrody Diennej nastąpi poprzez przesłanie kodu czeku BLIK w wiadomości e-mail na wskazany przez Laureata w Formularzu adres e-mail, a numeru PIN w wiadomości SMS na wskazany przez Laureata w Formularzu numer telefonu.
9. W przypadku braku możliwości przekazania Nagrody na skutek podania błędnych danych lub zmiany danych Laureata, o której Organizator nie został poinformowany, lub z innych przyczyn leżących po stronie Laureata, w tym niemożliwości doręczenia wiadomości e-mail z powodu przepełnionej skrzynki pocztowej Laureata, prawo do Nagrody wygasa.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Laureatem Konkursu jest osoba, która nie spełnia warunków określonych w Regulaminie, Komisja wyłoni w to miejsce kolejnego Laureata.
11. W przypadku, gdy spośród przesłanych Zadań Konkursowych nie będzie możliwe wyłonienie takiej liczby Laureatów, która odpowiadałaby liczbie przewidzianych do wydania Nagród, o której mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu (z uwagi na zbyt niską liczbę prawidłowych Zadań Konkursowych lub w razie niespełniania przez Uczestników wymogów Regulaminu), może zostać przyznana mniejsza liczba Nagród.
12. Komisja może zmienić termin wyboru i ogłoszenia Laureatów w szczególności w przypadku, gdy w Konkursie wzięła zbyt mała liczba Uczestników. Uczestnicy zostaną o tym powiadomieni poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie Konkursu.

§5

LICENCJA NA KORZYSTANIE Z ZADANIA KONKURSOWEGO

1. W zamian za wydanie Nagrody, z chwilą jej wydania, Laureat udziela Zlecającemu i Organizatorowi wyłącznej licencji, z prawem do udzielenia sublicencji, bez ograniczeń terytorialnych, na okres 5 lat, do wykorzystywania i rozpowszechniania treści Zadania Konkursowego (treści odpowiedzi Uczestnika na pytanie: „Co spakujesz i kogo zabierzesz na swoje wakacje życia?”), w tym w szczególności jako utworu, wraz z prawami zależnymi, na wszystkich znanych w momencie udzielenia licencji polach eksploatacji, w tym na polach, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie rozpowszechniania treści odpowiedzi Uczestnika lub jej przeróbki w Internecie, w tym w mediach społecznościowych i w prasie, z oznaczeniem danych Laureata lub anonimowo, tj. bez wskazywania autora:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu w dowolnej możliwej technicznie formie oraz zwielokrotnienie dowolną techniką w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego,

- b) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy utworu,
 - c) wykorzystanie całości lub pojedynczych elementów utworu na potrzeby stworzenia dowolnych materiałów reklamowych oraz korzystanie z nich w ramach materiałów reklamowych, poprzez ich utrwalanie i zwielokrotnianie technikami opisanymi w lit. a powyżej, oraz wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) rozpowszechnianie i udostępnianie w sieci Internet, w radiu lub telewizji.
2. Laureat zobowiązuje się do niezgłaszania żadnych roszczeń względem Organizatora i Zleceniodawcy z tytułu wykorzystania przez nich z Zadania Konkursowego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Poprzez zamieszczenie Zadania Konkursowego, Uczestnik oświadcza, że:
- a) jest autorem zamieszczonego Zadania Konkursowego i w związku z tym posiada do niego wszelkie prawa autorskie oraz prawa pokrewne, a prawa te nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich;
 - b) zamieszczenie Zadania Konkursowego nie narusza praw osób trzecich i w związku z tym żadne osoby trzecie nie wystąpią przeciwko Organizatorowi lub Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez nich z Zadania Konkursowego,
 - c) zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora i Zleceniodawcy z wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez nich z Zadania Konkursowego, w zakresie określonym w Regulaminie, wynikłych ze złożenia przez Uczestnika nieprawdziwych oświadczeń, a także do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.

§6

REKLAMACJE

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, wszelkie reklamacje dotyczące Konkursu i jego przebiegu powinny być składane Organizatorowi w formie pisemnej na adres wskazany w § 1 pkt 2 Regulaminu lub mailowo na adres kontakt@wakacjezapaczke.pl. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości, jednak nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.
2. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Uczestnikom.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jego adres korespondencyjny oraz szczegółowy opis powodów złożenia reklamacji i żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.
4. Złożone reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty otrzymania reklamacji (o zachowaniu terminu decyduje: (i) data stempla pocztowego – w przypadku złożenia reklamacji pisemnej, (ii) data wpływu reklamacji na serwer Organizatora – w przypadku złożenia reklamacji mailowo). O wynikach postępowania reklamacyjnego Uczestnik zostanie powiadomiony listem poleconym wysłanym na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.

5. Decyzja w przedmiocie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonej reklamacji ma charakter ostateczny. Powiadomienie Uczestnika o wynikach postępowania reklamacyjnego wyczerpuje tryb tego postępowania. Nie ogranicza to uprawnień Uczestnika do dochodzenia przysługujących mu praw na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

§7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW

1. Organizator i Zleceniodawca są współadministratorami danych osobowych Uczestników Konkursu.
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane:
 - w celach związanych z realizacją Konkursu, w tym wydaniem nagród, (podstawa prawna – prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, polegający na możliwości prowadzenia działań marketingowych),
 - w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji (podstawa prawna – prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO polegający na możliwości rozpatrywania reklamacji),
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z Konkursem, (podstawa prawna – prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO polegający na możliwości obsługi roszczeń).
3. Dostęp do danych osobowych Uczestników Konkursu mogą mieć upoważnieni pracownicy każdego ze współadministratorów oraz usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie tych danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla współadministratorów, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne lub zewnętrzne archiwa papierowe i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług. Dane Uczestników mogą być udostępniane operatorom pocztowym na potrzeby prowadzenia korespondencji w sprawie zgłoszonych reklamacji lub wydawaniem nagród.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Konkursu oraz przez okres rozstrzygania reklamacji – w przypadku jej złożenia. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy [dalej jako: „EOG”] w ramach korzystania z narzędzi wspierających działalność Współadministratorów. Takie ewentualne przekazanie nastąpi wyłącznie do kraju, który Komisja Europejska uznała kraj za zapewniający właściwy poziom ochrony danych. W przypadku przekazywania danych do krajów spoza EOG, których poziom ochrony danych nie został uznany przez Komisję Europejską za właściwy, zostaną zapewnione odpowiednie zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z przepisami RODO. W celu uzyskania dostępu do informacji o stosowanych zabezpieczeniach w przypadku transferu danych poza EOG należy kontaktować się na adres e-mail kontakt.rodod@visionpeople.agency.
6. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim jej zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce właściwym organem jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Bez podania danych udział w Konkursie nie jest możliwy.
9. Współadministratorzy w drodze porozumienia ustalili zakres swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO. Zasadnicza treść tych uzgodnień jest dostępna poprzez punkt kontaktowy dla Uczestników. W ramach Konkursu rolę punktu kontaktowego dla Uczestników, których dotyczą dane osobowe pełni Organizator. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji Konkursu oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Organizatorem pisząc listownie na adres: V&P Sp. z o.o. ul. Nehringa 10, 60-247 Poznań lub kontaktując się z wykorzystaniem e-mail pod adres: kontakt.rod@visionpeople.agency. Zleceniodawca wyznaczył inspektora ochrony danych (kontakt: iod@lbsnacks.pl).

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator lub Zleceniodawca mogą w każdym czasie i z ważnych powodów wykluczyć Uczestnika z udziału w Konkursie lub odmówić przyznania mu Nagrody, jeżeli Uczestnik działał niezgodnie z Regulaminem, w szczególności w przypadku podania przez Uczestnika w toku Konkursu nieprawdziwych danych lub przesłania zgłoszenia niekompletnego lub naruszającego postanowienia Regulaminu.
2. Organizator i Zlecający zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu i warunków Konkursu w okresie jego trwania, w szczególności w zakresie przedłużenia terminów wskazanych w Regulaminie wyłącznie z ważnej przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenie Konkursu na zasadach określonych w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy zostaną powiadomieni o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie informacji na Stronie Konkursu.
3. Organizator może odwołać lub przerwać Konkurs w każdym czasie z ważnej przyczyny, jaką jest wystąpienie zdarzeń siły wyższej uniemożliwiających przeprowadzenie Konkursu na zasadach określonych w Regulaminie. W takim wypadku Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestników poprzez zamieszczenie informacji na Stronie Konkursu. o odwołaniu lub przerwaniu Konkursu wraz z podaniem przyczyny oraz informacją o usunięciu danych osobowych Uczestników.
4. Uczestnikom przysługuje prawo wycofania się z Konkursu w każdym czasie trwania Konkursu. Wycofanie z Konkursu należy zgłosić na adres e-mail Organizatora: kontakt@wakacjeczapaczke.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Zasady przeprowadzania Konkursu określa wyłącznie Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają charakter wyłącznie informacyjny.
7. W razie zmiany lub unieważnienia, wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Uczestników, Organizatora i Zlecającego.

8. Wszelkie ewentualne spory lub roszczenia podnoszone przez Uczestników w związku z Konkursem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Organizatora.
9. Załączniki Regulaminu stanowią jego integralną część.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Konkursu.

Załącznik nr 1 – Lista produktów objętych Konkursem



Załącznik nr 2

Regulamin sprzedaży i realizacji bonów wakacyjnych

§1 Postanowienia ogólne

1. Emitentem Bonów Wakacyjnych (dalej „Bony Wakacyjne” lub „Bony”) jest Wakacje.pl S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 413, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 315229, NIP 957-07-78-385, Regon: 192058039, o kapitale zakładowym w wysokości 5 750 000,00 zł w całości wpłaconym, zwana dalej „Emitentem”.
2. Niniejszy Regulamin sprzedaży i realizacji Bonów Wakacyjnych (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady nabywania i korzystania z Bonów Wakacyjnych. Stanowi jednocześnie integralną część każdego zamówienia na Bony Wakacyjne i ma zastosowanie w kwestiach w nich nie uregulowanych.
3. Bony Wakacyjne są znakami legitymacyjnymi uprawniającymi do dokonania częściowej lub pełnej opłaty za zakup usług dostępnych za pośrednictwem portalu Wakacje.pl, pod numerem infolinii 58 325 29 00 oraz w salonach sprzedaży Wakacje.pl, zwanych dalej „Usługą”, takich jak:
 - a. imprezy i usługi turystyczne świadczone przez organizatorów i przedsiębiorców turystycznych,
 - b. usługi parkingowe na parkingach lotniskowych,
 - c. ubezpieczenia turystyczne,
 - d. usługi PROMESA PEWNE WAKACJE,
 - e. inne usługi, dostępne w danym kanale sprzedaży, w których opłaceniu pośredniczy Wakacje.pl S.A.

Realizacja (użycie) bonu stanowi formę zapłaty za zakupione usługi. Dostępność poszczególnych Usług może być zróżnicowana w zależności od kanału komunikacji z Wakacje.pl oraz oferty Emitenta.

4. Emitent Bonów Wakacyjnych może dokonać wyłączenia możliwości opłacenia Bonami poszczególnych Usług.
5. Emitent Bonów Wakacyjnych zastrzega sobie prawo do ograniczenia kanałów komunikacji, w których będzie możliwość realizacji Bonów.
6. Bony Wakacyjne są wystawiane na okaziciela. Emitent nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Bonu osobom nieupoważnionym przez osobę dokonującą zakupu Bonów (zwanej dalej „Kupującym”) lub kolejnych posiadaczy, ani za realizację przez te osoby Bonów bez zgody Kupującego.
7. Bony Wakacyjne nie podlegają zamianie na ekwiwalent pieniężny lub rzeczowy, chyba że wyraźnie wynika to z treści Regulaminu.
8. Bony Wakacyjne występują w wersji drukowanej oraz elektronicznej. Szczególną formą elektronicznych Bonów Wakacyjnych są Bony emitowane dla potrzeb programów lojalnościowych i kafeteryjnych Partnerów Emitenta, generowane na szacie graficznej Partnerów lub w postaci kodu wysłanego przez Partnera w ramach prowadzonych działań.

§2 Warunki zamawiania oraz płatności

1. Bony Wakacyjne można nabyć wysyłając stosowne zamówienie za pośrednictwem strony www.wakacje.pl (formularz elektroniczny), kontaktując się z przedstawicielem Emitenta za pośrednictwem: poczty e-mail (bony@wakacje.pl), telefonicznie (58 300 16 11) lub bezpośrednio w salonach sprzedaży Wakacje.pl.
2. Złożenie zamówienia wymaga oznaczenia nominału Bonów oraz ich ilości, a także podania danych potrzebnych do wystawienia noty księgowej. W przypadku osób fizycznych będą to odpowiednio:

imię, nazwisko i adres korespondencyjny oraz adres mailowy i telefon kontaktowy Kupującego (dla potrzeb realizacji przesyłki kurierskiej zamówienia składanego za pośrednictwem adresu mailowego bądź telefonu). W przypadku firm i osób prawnych potrzebne będą odpowiednio: nazwa, adres siedziby oraz numer NIP, a także imię i nazwisko przedstawiciela Kupującego, jego adres mailowy i telefon kontaktowy (dla potrzeb realizacji przesyłki kurierskiej zamówienia składanego za pośrednictwem adresu mailowego bądź telefonu). Po skutecznym złożeniu zamówienia Kupujący otrzymuje formularz zamówienia z danymi niezbędnymi do dokonania płatności. Do zawarcia umowy kupna Bonów dochodzi z chwilą opłacenia zamówienia, chyba że co innego wynika z pisemnych ustaleń między Kupującym a Emitentem. W przypadku zakupu dokonanego na odległość, za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w ust. 1 powyżej, płatność realizowana jest przelewem na konto bankowe wskazane na formularzu zamówienia lub w inny udostępniony przez Emitenta sposób. W przypadku zakupu w salonie sprzedaży Wakacje.pl płatność realizowana może być również gotówką lub kartą płatniczą i nie wymaga dodatkowo wypełniania formularza zamówienia.

3. Zakup Bonu Wakacyjnego nie może być dokonany przy użyciu innego Bonu.
4. O ile nic innego nie wynika z ustaleń między Kupującym a Emitentem, zamówione Bony po dokonaniu wpłaty zostaną aktywowane i nadane przesyłką kurierską na adres wskazany w zamówieniu najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty uznania konta bankowego Emitenta pełną kwotą wskazaną na formularzu zamówienia. W przypadku zakupu w salonie sprzedaży Wakacje.pl Bony zostaną wręczone Kupującemu bezpośrednio po dokonaniu ich aktywacji. Dokonując zakupu Bonów Wakacyjnych w postaci elektronicznej aktywne Bony zostaną przesłane w ciągu 3 dni roboczych od daty uznania konta bankowego Emitenta na wskazany w zamówieniu adres mailowy. Termin realizacji zamówienia ulega wydłużeniu w przypadku Bonów personalizowanych logotypem zamawiającego lub w przypadku zamówień nominalów niestandardowych.
5. W przypadku uiszczenia przez Kupującego niepełnej opłaty tytułem zamówionych Bonów, Emitent informuje Kupującego za pośrednictwem korespondencji mailowej lub telefonicznej o konieczności uiszczenia brakującej kwoty. Do czasu otrzymania pełnej kwoty wskazanej w formularzu Emitent nie jest zobowiązany do wystawienia, aktywacji ani wysyłki Bonów.
6. Emitent uprawniony jest do anulacji zamówienia złożonego przez Kupującego, jeśli płatność nie zostanie dokonana w terminie wskazanym w formularzu zamówienia.
7. W przypadkach, gdy w ustaleniach między Kupującym a Emitentem termin płatności wyznaczony został po dacie przekazania i możliwości wykorzystania aktywnych Bonów (wydłużony termin płatności), Emitent uprawniony jest do anulacji przekazanych Bonów Wakacyjnych, jeśli płatność nie zostanie dokonana w terminie wskazanym na nocie księgowej i dochodzenia pokrycia płatności dokonanych z wykorzystaniem Bonów w okresie od ich aktywacji do anulacji.
8. W przypadku zamówień na Bony w wersji drukowanej złożonych na odległość, w tym za pośrednictwem strony www.wakacje.pl, adresu mailowego bądź telefonicznie, dostawa Bonów odbędzie się przesyłką kurierską na koszt Kupującego.
9. Podczas realizacji zamówienia wystawiona zostanie nota księgowa, którą Emitent dostarczy do Kupującego w formie elektronicznej lub drukowanej. W przypadku zamówień realizowanych w salonie sprzedaży Wakacje.pl nota zostanie wystawiona przez doradcę i przekazana bezpośrednio po dokonaniu transakcji zakupu Bonów. Kupujący wyraża zgodę na przekazanie noty księgowej na wskazany w zamówieniu adres mailowy lub inny, wskazany uprzednio przez Kupującego.
10. Kupując zobowiązany jest do sprawdzenia, czy otrzymane Bony nie są uszkodzone lub pozbawione wyraźnego numeru Bonu, w tym również czy ewentualne zabezpieczenia nie są wadliwe. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek wady zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych, zgłosić je Emitentowi w celu wystawienia prawidłowych Bonów.

§3 Prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku zawarcia umowy na zakup Bonów przez Kupującego będącego konsumentem na odległość (zwłaszcza poprzez stronę internetową, telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji mailowej), Kupujący może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od otrzymania przez Kupującego Bonów, pod warunkiem braku ich realizacji, zawiadamiając Emitenta pisemnie na adres Emitenta lub na adres e-mail: bony@wakacje.pl. Szczegółowe informacje znajdują się pod adresem https://i.wakacje.pl/static/img/pdf/odstapienie_bony.pdf. Celem uproszczenia procesu można wykorzystać formularz znajdujący się na stronie https://i.wakacje.pl/static/img/pdf/formularz_rezygnacji_bony.pdf.
2. Każde oświadczenie Kupującego o odstąpieniu od umowy zostanie rozpatrzone przez Emitenta w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania. Po pozytywnej decyzji w kwestii odstąpienia Emitent dokona zwrotu płatności dokonanej przez Kupującego za Bony, od których zakupu odstąpił Kupujący. Warunkiem dokonania zwrotu za Bony wystawione w wersji drukowanej jest zwrotne dostarczenie ich oryginałów do siedziby Emitenta. Koszt przesyłki zawierającej zwracane Bony ponosi Kupujący. Zwrot Bonów nie jest wymagany w sytuacji, gdy Kupujący dokonuje zakupu Bonów w wersji elektronicznej. Zwrot płatności dokonany zostanie w tej samej formie, jaka została użyta przez Kupującego w procesie zakupu, chyba, że zwrot w tej samej formie nie będzie możliwy lub Kupujący wyrazi zgodę na inną formę zwrotu – wówczas zwrot dokonany będzie w formie pieniężnej lub ustalonej z Emitentem.
3. Bony, od których zakupu odstąpił Kupujący, zostaną anulowane.

§4 Okres ważności i warunki realizacji

1. Bony Wakacyjne mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie ważności na nich lub przy nich wskazanym (np. na rewersie bonu w wersji fizycznej lub na okładce dostarczonej wraz z bonem – w przypadku wersji fizycznej w formie kart podarunkowych). Należy przez to rozumieć, że wyłącznie w okresie ważności można dokonać realizacji Bonu Wakacyjnego. Realizacja Usługi, która została opłacona przy użyciu Bonu Wakacyjnego może nastąpić po upływie okresu ważności tego Bonu, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w §6.
2. Datą realizacji Bonu Wakacyjnego jest dzień dokonania płatności Bonem za zakupioną Usługę.
3. Bon Wakacyjny może być „dzielony” i dowolnie wykorzystany w ramach płatności za jedno lub kilka zamówień, w których skład może wchodzić dowolna liczba Usług.
4. Wartości Bonów Wakacyjnych łączą się ze sobą, co oznacza, iż w ramach płatności za jedno zamówienie można wykorzystać więcej niż jeden Bon Wakacyjny.
5. Wyjątek od zapisu §4 pkt 4 Regulaminu stanowią Bony Wakacyjne, które oznaczone zastrzeżeniem (dopiskiem) braku możliwości łączenia ich wartości. Wartości takich Bonów Wakacyjnych nie łączą się ze sobą, ale łączą się z wartościami Bonów Wakacyjnych bez zastrzeżenia, co oznacza, że w ramach płatności za jedno zamówienie można zrealizować tylko jeden Bon Wakacyjny z zastrzeżeniem oraz dowolną ilość Bonów Wakacyjnych bez zastrzeżenia. Po użyciu Bonu z zastrzeżeniem braku możliwości łączenia wartości system Emitenta zablokuje możliwość dokonania płatności innym Bonem z tym samym zastrzeżeniem nawet, jeśli Bony pochodzą z różnych akcji promocyjnych Emitenta. W odniesieniu do ww. Bonów Wakacyjnych z zastrzeżeniem, zapis §4 pkt. 3 Regulaminu zachowuje ważność.
6. Bony Wakacyjne mogą zostać przyjęte w ramach płatności zaliczki, dopłaty lub zapłaty pełnej wartości zamówienia zakupionej Usługi lub Usług. Płatność Bonami stanowi formę zapłaty i musi być dokonana w terminie określonym przez umowę.
7. Zgłoszenie płatności Bonem musi się odbyć przed uregulowaniem całego zobowiązania za zakupione Usługi, co oznacza, że realizacja Bonu w ramach płatności za Usługę opłaconą wcześniej powoduje, że nie ma możliwości zwrotu środków wynikających z tytułu nadpłaty.

8. Jeśli wartość zakupionych Usług jest niższa od wartości Bonów, zgodnie z zapisem §4 pkt. 3 Regulaminu Bon można wykorzystać częściowo, zaś kwota będąca różnicą pomiędzy wartością nominalną Bonu, a wartością zrealizowaną jako płatność za dane zamówienie nie przepada i może zostać wykorzystana przy płatności za kolejne zamówienie przy zachowaniu ram czasowych ważności Bonu.
9. Posiadacz Bonu ma prawo w każdym czasie sprawdzenia pozostałych do wykorzystania na Bonie środków oraz daty jego ważności za pośrednictwem adresu mailowego bony@wakacje.pl lub w inny udostępniony przez Emitenta sposób.
10. Jeśli wartość zamówionej Usługi/Usług jest wyższa od wartości Bonu/Bonów, osoba dokonująca rezerwacji, zwana dalej „Rezerwującym”, zobowiązana jest dopłacić różnicę kartą płatniczą, przelewem lub gotówką w salonie sprzedaży lub też przelewem, kartą płatniczą lub inną formą płatności udostępnioną za pośrednictwem wybranego kanału sprzedaży marki Wakacje.pl.
11. Bony przyjmowane na poczet płatności nie mogą być uszkodzone (np. podarte, zmięte, sklejone, zabrudzone w stopniu uniemożliwiającym identyfikację) i pozbawione wyraźnego numeru Bonu. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub braku wyraźnego numeru Emitent ma prawo odmówić realizacji Bonu bez prawa do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

§5 Sposób realizacji Bonów Wakacyjnych

1. Bon Wakacyjny może być zrealizowany jako forma zapłaty za Usługi zakupione:
 - a. za pośrednictwem portalu Wakacje.pl
 - b. telefonicznie, dzwoniąc na infolinię 58 325 29 00
 - c. w dowolnym salonie sprzedaży Wakacje.pl na terenie kraju (lista salonów dostępna na www.wakacje.pl/biuro-podrozy)
 - d. w inny sposób wskazany przez Emitenta.
- Wyjątkiem od powyższej zasady są Bony, które posiadają zastrzeżenie o możliwości realizacji w konkretnym kanale komunikacji Wakacje.pl.
2. Po wyborze Usługi, w ramach której zostaną zrealizowane Bony Wakacyjne, Rezerwujący dopełnia wymaganych formalności, przede wszystkim:
 - a. zgodnie z zasadami rezerwacji imprezy lub usługi turystycznej należy podpisać umowę oraz zaakceptować warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej lub Usłudze oraz dokonać dopłaty jeśli po użyciu Bonu występuje niedopłata;
 - b. w przypadku zakupu usługi parkingowej należy zaakceptować warunki rezerwacji oraz dokonać dopłaty jeśli po użyciu Bonu występuje niedopłata;
 - c. zgodnie z zasadami zakupu ubezpieczenia należy potwierdzić poprawność danych potrzebnych do wystawienia polisy oraz potwierdzić zapoznanie się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia oraz dokonać dopłaty jeśli po użyciu Bonu występuje niedopłata;
 - d. w przypadku zakupu usługi PROMESA PEWNE WAKACJE należy zaakceptować regulamin i umowę oraz dokonać dopłaty jeśli po użyciu Bonu występuje niedopłata;
 - e. podjęcie innych działań przewidzianych do skutecznego zawarcia umowy na daną Usługę, zapoznanie się z dołączonymi dokumentami oraz dokonanie dopłaty jeśli po użyciu Bonu występuje niedopłata.
 3. W przypadku realizacji Bonów w salonie sprzedaży Wakacje.pl Rezerwujący zobowiązany jest wręczyć doradcy oryginał Bonu w wersji drukowanej lub okazać Bon elektroniczny (w szczególności podać jego kod lub numer, a także zabezpieczający go PIN, jeśli Bon go posiada).
 4. W przypadku dokonywania płatności za Usługi za pośrednictwem kanałów do komunikacji na odległość (zwłaszcza poprzez stronę internetową lub telefonicznie) celem realizacji Bonu Rezerwujący zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami doradcy i w zależności od

dostępnych możliwości: wskazać numer Bonu w trakcie rozmowy z doradcą, przesłać go w treści wiadomości e-mail kierowanej na adres wskazany przez doradcę lub samodzielnie wprowadzić indywidualny numeru Bonu w formularzu płatności za zarezerwowaną Usługę, jeśli taka opcja została udostępniona przez Emitenta w procesie płatności. Jeśli Bon posiada zabezpieczenie w postaci kodu PIN, należy go przekazać wraz z numerem Bonu. Brak przekazania kodu PIN w przypadku jego wymagalności powoduje brak możliwości realizacji Bonu.

5. Doradca, w ramach weryfikacji Bonu lub dla poprawnego uznania płatności Bonem, ma prawo oczekiwać przesłania wiadomości e-mail zawierającego Bon w wersji elektronicznej lub zdjęcia Bonu na wskazany adres mailowy. Dotyczy to szczególnie sytuacji, w której istnieje podejrzenie posługiwania się wykorzystanym Bonem, a system dokonuje negatywnej weryfikacji możliwości dodania Bonu jako płatności do danej rezerwacji na podstawie danych przekazanych w procesie płatności. Brak realizacji powyższej dyspozycji spowoduje brak możliwości realizacji Bonu.
6. Po dokonaniu skutecznej weryfikacji Bonu, w przypadku braku przeciwwskazań do jego realizacji, Bon zostanie zatwierdzony w ramach rezerwacji jako forma płatności. Po pokryciu wymaganej opłaty (zaliczki) lub pełnej ceny zarezerwowanej Usługi, o ile na dzień dokonywania płatności Bonem takowa będzie wymagana, Usługę uznaje się za opłaconą w wymaganym na dzień rezerwacji zakresie. W zależności od rodzaju zakupionej Usługi Rezerwujący otrzymuje potwierdzenie dokonania rezerwacji lub zawarcia umowy na wybraną Usługę.

§6 Rezygnacja z Usługi oraz anulacje Usług

1. W przypadku, gdy Rezerwujący w ramach rezerwacji dokonał realizacji Bonu Wakacyjnego w kwocie stanowiącej część lub całość należnej Emitentowi kwoty za zakupioną Usługę, a:
 - a. rezygnuje z uczestnictwa w imprezie lub usłudze turystycznej na zasadach przewidzianych w umowie ją obejmującej,
 - b. nie rozpocznie imprezy lub usługi turystycznej z powodów niezależnych od Emitenta lub organizatora,
 - c. rezygnuje z zakupionej usługi parkingowej,
 - d. rezygnuje z zakupionej polisy ubezpieczeniowej,
 - e. rezygnuje lub dokonuje anulacji zakupionej Promesy Pewne Wakacje,
 - f. rezygnuje z innej Usługi zakupionej od lub za pośrednictwem Emitenta,

Rezerwującemu przysługuje zwrot Bonu Wakacyjnego o wartości uwzględniającej potrącenie przez Emitenta kosztów rezygnacji lub anulacji w wysokości określonej zgodnie z umową, ogólnymi warunkami świadczenia usług turystycznych, powszechnie obowiązującymi przepisami lub wskazanymi bezpośrednio przez organizatora organizującego imprezę turystyczną lub świadczącego daną Usługę. Bon Wakacyjny zwrócony Rezerwującemu po dokonaniu ww. potrąceń ważny jest 12 miesięcy. Zwrot z tytułu płatności dokonanej z wykorzystaniem Bonu nie podlegają zamianie na ekwiwalent pieniężny lub rzeczowy.

2. W przypadku, kiedy Rezerwujący nie skorzystał z Usługi opłaconej częściowo lub w całości Bonem Wakacyjnym z winy leżącej po stronie organizatora lub usługodawcy, w tym z powodu odwołania imprezy czy też Usługi na skutek wystąpienia siły wyższej, Rezerwującemu zwracany jest Bon o wartości odpowiadającej wartości zrealizowanego Bonu Wakacyjnego, chyba, że warunki zakupionej Usługi lub powszechnie obowiązujące przepisy przewidują inaczej. Termin ważności zwróconego Bonu wynosi 12 miesięcy liczonych od dnia anulacji Usługi. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia katastrofalne zdarzenia naturalne i zaburzenia życia zbiorowego, jak wojny, rewolucje, strajki i zamieszki krajowe, z zastrzeżeniem, że definicje siły wyższej znajdujące się w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących danej Usługi mają pierwszeństwo przed powyższą definicją.

3. W przypadku, kiedy Rezerwujący nie skorzystał z Usługi w ramach której został zrealizowany Bon Wakacyjny, z powodu niewypłacalności lub upadłości organizatora, Bon Wakacyjny nie jest zwracany Rezerwującemu. Rezerwujący ma prawo ubiegać się o zwrot środków z gwarancji ubezpieczeniowej upadłego organizatora zgodnie z przepisami powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Wartość zwrotu określana jest z uwzględnieniem zapisów konkretnej umowy i warunków zaakceptowanych podczas zakupu Usługi. Wszelkie zwroty, w tym w postaci Bonu Wakacyjnego, odbędą się po otrzymaniu przez Emitenta zwrotu środków od usługodawcy.

§7 Reklamacje

1. Reklamacje z tytułu otrzymanych Bonów Wakacyjnych, zwłaszcza dotyczące oznaczenia okresu ważności, braku aktywacji Bonów bądź wynikające z innych przyczyn, należy zgłaszać do Emitenta za pośrednictwem adresu mailowego bony@wakacje.pl lub dzwoniąc pod numer 58 300 16 11.

§8 Klauzula o danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 2016 r.; dalej jako: „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych Kupującego, będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jest Wakacje.pl S.A., al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk.
3. Dane osobowe Kupującego są przetwarzane w celu złożenia zamówienia i jego realizacji jako niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Kupujący (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz w celu poprawnego rozliczenia zamówienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane Kupującego mogą być również przetwarzane w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń (podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych przez Kupującego jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy, zaś ich brak uniemożliwi Stronom wykonanie zadań zmierzających do rzetelnego wykonania umowy.
5. Kupujący mają prawo realizacji wszystkich uprawnień wynikających z Rozporządzenia, w tym mają prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przeniesienia danych do innego administratora danych oraz niepodlegania decyzjom o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu. Osobom tym przysługuje także prawo skargi do organu nadzorczego.
6. W sprawach związanych z kwestiami ochrony danych osobowych wszelkie pytania i prośby Kupujący może kierować na adres: iodo@wakacje.pl.
7. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz sposobu realizacji praw podmiotów danych zawarte są w „Polityce Prywatności” dostępnej pod adresem: <https://www.wakacje.pl/politykaprywatnosci.html>

§9 Postanowienia końcowe

1. Kupujący, składając zamówienie, oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje go.
2. Kupujący zobowiązany jest poinformować osoby, którym przekaże Bony, o treści Regulaminu. Rezerwujący dokonując realizacji Bonu, zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu. Emitent nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się przez posiadacza Bonu lub Rezerwującego z postanowieniami Regulaminu.

3. Emitent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych Kupujących i posiadaczy Bonów.
4. Posiadacz ma prawo sprawdzenia aktywności, wartości i daty ważności Bonu za pośrednictwem adresu mailowego bony@wakacje.pl lub w inny udostępniony przez Emitenta sposób.
5. Bon w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym, w tym nie jest kartą płatniczą.
6. Wszelkie spory, których nie uda się rozwiązać polubownie, powstałe w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu bądź związane z korzystaniem z Bonów, rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Emitenta polski sąd powszechny.
7. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają bezwzględnie wiążących przepisów prawa. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

Załącznik nr 3

REGULAMIN UŻYTKOWANIA CZEKU BLIK WYGENEROWANEGO PRZEZ MOTIVATION DIRECT

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady, formę i tryb świadczenia przez Motivation Direct Sp. z o.o. usługi polegającej na udostępnianiu Klientom na ich zlecenie Czeków BLIK w celu ich dalszego udostępniania Użytkownikom oraz prawa i obowiązki Klienta.

2. Klient jest zobowiązany zapewnić, że Użytkownik będzie korzystał z Czeku BLIK zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. W związku z tym, że Czeki BLIK wydawane są przez Bank na rzecz Motivation Direct na podstawie Umowy o wydanie Czeków BLIK zawartej między Bankiem a Motivation Direct, Motivation Direct zobowiązana jest do zapewnienia, że Czeki BLIK są użytkowane zgodnie z postanowieniami wynikającymi z tejże umowy. W związku z tym, niniejszy Regulamin odwołuje się w zakresie w nim określonym do wynikających z umowy między Bankiem a Motivation Direct praw i obowiązków Banku jako wydawcy Czeków BLIK.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Bank – Santander Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (KRS 8723);

Czek BLIK (Czek) – 9 cyfrowy kod wygenerowany przez Bank na zlecenie Motivation Direct, niezbędny do dokonania autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika;

MD – Motivation Direct Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 358484);

Klient – osoba prawna, osoba fizyczna lub inna jednostka organizacyjna, która zawarła z MD umowę o udostępnienie Czeków BLIK;

Wartość Czeków – kwota ustalona przez MD na zlecenie Klienta, do wysokości której Użytkownik może dokonać Transakcji BLIK;

Użytkownik – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która została upoważniona przez Klienta do korzystania z Czeków BLIK;

Umowa – Umowa między MD a Klientem o udostępnienie Czeków BLIK przez MD na rzecz Klienta;

Zablokowanie Czeku BLIK – zablokowanie możliwości realizacji czeku po trzykrotnej próbie zatwierdzenia Transakcji BLIK błędnym Kodem PIN lub przy próbie wypłaty z bankomatu, w którym nastąpiła awaria;

Transakcja BLIK – transakcja realizowana przez Użytkownika z wykorzystaniem Czeku BLIK;

Kod PIN – przypisany do danego Czeku BLIK umożliwiający autoryzację Transakcji BLIK.

§ 3.

1. Użytkownik może dokonać następujących Transakcji BLIK z wykorzystaniem Czeku BLIK, w zależności od rodzaju Czeku BLIK:

- a. wypłata środków pieniężnych z bankomatu,
- b. zapłata za pośrednictwem terminalu płatniczego.

2. Użytkownik może otrzymać następujące rodzaje Czeków BLIK:
 - a. Czek BLIK z wykorzystaniem którego Użytkownik może dokonać wyłącznie Transakcji BLIK w postaci wypłaty środków pieniężnych z bankomatu;
 - b. Czek BLIK z wykorzystaniem którego Użytkownik może dokonać Transakcji BLIK w postaci wypłaty środków pieniężnych z bankomatu oraz/lub Transakcji BLIK w postaci zapłaty za pośrednictwem terminalu płatniczego;
 - c. Czek BLIK z wykorzystaniem którego Użytkownik może dokonać wyłącznie Transakcji BLIK w postaci zapłaty za pośrednictwem terminalu płatniczego.
3. Czek BLIK upoważnia do dokonania Transakcji BLIK do wysokości Wartości Czeku, jednakże nie wyższej niż 10 000 zł w przypadku jednej Transakcji BLIK, z zastrzeżeniem, że w przypadku Transakcji BLIK w postaci wypłaty środków pieniężnych w bankomatach, mogą obowiązywać ograniczenia co do wysokości wypłacanych środków pieniężnych, nałożone przez operatorów bankomatów.
4. Czek BLIK ma określoną datę ważności, po upływie której wykonanie Transakcji BLIK nie jest możliwe. W momencie udostępnienia Użytkownikowi Czeku BLIK, Użytkownik jest informowany o dacie ważności Czeku BLIK.

§ 4.

1. Użytkownikiem Czeku BLIK może być tylko osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Klient jest zobowiązany do udostępnienia Użytkownikowi niniejszego Regulaminu wraz z Czekiem BLIK, a także do zobowiązania Użytkownika do korzystania z Czeku BLIK wyłącznie zgodnie z Regulaminem.

§ 5.

1. Podstawą udostępnienia możliwości korzystania z Czeku BLIK jest zawarcie przez MD umowy z Klientem/przyjęcie zamówienia od Klienta.
2. Czeki BLIK udostępniane są w jeden z następujących sposobów:
 - 1) poprzez wysłanie przez MD Czeku BLIK bezpośrednio do Użytkownika. W takim przypadku Użytkownik otrzymuje za pomocą wiadomości SMS numer Czeku BLIK. Na adres e-mail Użytkownika, MD wysyła Kod PIN niezbędny do autoryzacji Transakcji BLIK;
 - 2) w sposób zbiorczy na zamówienie Klienta. W takim przypadku w odrębnych tabelach Excel Klient otrzymuje numery Czeków BLIK i numery Kodów PIN. W takim przypadku Klient we własnym zakresie udostępnia Użytkownikom numery Czeków BLIK oraz Kody PIN niezbędne do autoryzacji Transakcji BLIK.

§ 6.

1. W przypadku Czeku BLIK, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a Regulaminu (Czek BLIK służący wyłącznie do wypłaty środków pieniężnych z bankomatu), obowiązują następujące zasady użycia Czeku BLIK:
 - a. Transakcję BLIK można zrealizować w bankomatach realizujących wypłaty środków pieniężnych za pomocą Czeków BLIK tj. bankomatach sieci Euronet, Planet Cash, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A., ING Bank Śląski S.A., Bank Millennium

S.A., Santander Bank Polska S. A., BNP Paribas Bank Polska S.A. oraz Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;

- b. Transakcję BLIK Użytkownik wykonuje poprzez wprowadzenie na ekranie bankomatu dziewięciocyfrowego kodu Czeku BLIK oraz czterocyfrowego Kodu PIN;
 - c. Czek BLIK jest jednorazowy, co oznacza, że Użytkownik dokonać za jego pomocą tylko jednej Transakcji BLIK. W przypadku dokonania Transakcji BLIK na kwotę niższą niż Wartość Czeku, przepada pozostała część kwoty nieobjęta Transakcją BLIK.
2. W przypadku Czeku BLIK, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b Regulaminu (Czek BLIK służący do wypłaty środków pieniężnych z bankomatu oraz/lub zapłaty za pośrednictwem terminalu płatniczego), obowiązują następujące zasady użycia Czeku BLIK:
 - a. Transakcję BLIK można zrealizować w terminalach płatniczych realizujących płatności za pomocą Czeków BLIK. Czeków BLIK nie obsługują terminale płatnicze Banku Pekao S.A. oraz terminale płatnicze sieci Elavon obsługiwane przez system płatności Tpay, należący do spółki Krajowy Intergrator Płatności S.A.
 - b. Transakcję BLIK Użytkownik wykonuje poprzez wybranie na terminalu płatniczym opcji płatności BLIK, a następnie wprowadzenie na terminalu płatniczym dziewięciocyfrowego numeru Czeku BLIK, zatwierdzenie numeru Czeku BLIK zielonym przyciskiem, wprowadzenie na terminalu płatniczym czterocyfrowego Kodu PIN i zatwierdzenie Kodu PIN zielonym przyciskiem.
 - c. Transakcję BLIK można zrealizować również w bankomatach realizujących wypłaty środków pieniężnych za pomocą Czeków BLIK tj. bankomatach sieci Euronet, Planet Cash, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A., ING Bank Śląski S.A., Bank Millennium S.A., Santander Bank Polska S. A., BNP Paribas Bank Polska S.A. oraz Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
 - d. Transakcję BLIK Użytkownik wykonuje poprzez wprowadzenie na ekranie bankomatu dziewięciocyfrowego kodu Czeku BLIK oraz czterocyfrowego Kodu PIN;
 - e. Czek BLIK jest jednorazowy, co oznacza, że Użytkownik dokonać za jego pomocą tylko jednej Transakcji BLIK. W przypadku dokonania Transakcji BLIK na kwotę niższą niż Wartość Czeku, przepada pozostała część kwoty nieobjęta Transakcją BLIK.
3. W przypadku Czeku BLIK, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. c Regulaminu (Czek BLIK służący do zapłaty za pośrednictwem terminalu płatniczego), obowiązują następujące zasady użycia Czeku BLIK:
 - a. Transakcję BLIK można zrealizować w terminalach płatniczych realizujących płatności za pomocą Czeków BLIK. Czeków BLIK nie obsługują terminale płatnicze Banku Pekao S.A. oraz terminale płatnicze sieci Elavon obsługiwane przez system płatności Tpay, należący do spółki Krajowy Intergrator Płatności S.A.
 - b. Transakcję BLIK Użytkownik wykonuje poprzez wybranie na terminalu płatniczym opcji płatności BLIK, a następnie wprowadzenie na terminalu płatniczym dziewięciocyfrowego numeru Czeku BLIK, zatwierdzenie numeru Czeku BLIK

zielonym przyciskiem, wprowadzenie na terminu płatniczym czterocyfrowego Kodu PIN i zatwierdzenie Kodu PIN zielonym przyciskiem.

- c. Czek BLIK jest jednorazowy, co oznacza, że Użytkownik dokonać za jego pomocą tylko jednej Transakcji BLIK. W przypadku dokonania Transakcji BLIK na kwotę niższą niż Wartość Czeku, przepada pozostała część kwoty nieobjęta Transakcją BLIK.

§ 7.

1. Czekiem BLIK może posługiwać się wyłącznie osoba, która jest jej Użytkownikiem.
2. Czek powinien być użytkowany w sposób i w celach zgodnych z niniejszym Regulaminem, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bank oraz MD nie ponoszą odpowiedzialności za posługiwanie się Czekiem BLIK niezgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8.

1. Transakcje BLIK realizowane są w walucie PLN.
2. Wartość Czeków udostępnionych Klientowi jest ustalana indywidualnie przez Klienta i zgłaszana MD przed dokonaniem zakupu Czeków BLIK. Wartość jednego czeku o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a Regulaminu, nie może być wyższa niż 4000 zł i winna stanowić wielokrotność kwoty 50 zł. Wartość jednego czeku o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. c i c Regulaminu, nie może być wyższa niż 10000 zł.

§ 9.

Ważność Czeku BLIK jest ustalana przez MD z Klientem. Ważność Czeku BLIK nie może być dłuższa niż 90 dni. W momencie udostępnienia Użytkownikowi Czeku BLIK, Użytkownik jest informowany o dacie ważności Czeku BLIK.

§ 10.

1. Klient, a po udostępnieniu Czeku BLIK- jego Użytkownik, zobowiązany jest przechowywać Czek BLIK w sposób właściwy, w szczególności zabezpieczając go przed kradzieżą, utratą oraz do utrzymania w tajemnicy Kodu PIN.
2. Klient, a po udostępnieniu Czeku BLIK – jego Użytkownik, zobowiązany jest również do:
 - a) nieudostępniania numeru Czeku BLIK ani numeru Kodu PIN, z wyłączeniem udostępnienia Użytkownikowi przez Klienta Czeku BLIK w sposób opisany w § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.
 - b) nieprzechowywania numeru Czeku BLIK razem z Kodem PIN,
 - c) przechowywania numeru Czeku BLIK i ochrony Kodu PIN z zachowaniem należytej staranności.

§ 11.

1. Ze względów bezpieczeństwa, numer Czeku BLIK nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż:
 - a) dokonywanie Transakcji BLIK przez Użytkownika,
 - c) złożenie reklamacji.

§ 12.

1. W sytuacji, gdy Transakcja BLIK zostanie odrzucona, bądź też Czek BLIK zostanie zablokowany przez trzykrotne błędne wpisanie Kodu PIN, Użytkownik może zgłosić ten fakt mailem na adres e-mail: blik@motivationdirect.pl. Po sprawdzeniu statusu Czeku BLIK MD może wygenerować nowy Czek BLIK pomniejszając jego wartość o opłatę manipulacyjną za wydanie nowego czeku opisaną w § 14 Regulaminu.

2. Bank ani MD nie dokonują na rzecz Klienta lub Użytkownika wypłat niewykorzystanych środków z Czeku BLIK, jeżeli nastąpił upływ okresu ważności Czeku BLIK lub Czek BLIK został zablokowany.

3. Klient, a po udostępnieniu Czeku BLIK, także Użytkownik działający w ramach upoważnienia udzielonego przez Klienta, może zgłaszać reklamacje wysyłając maila na adres blik@motivationdirect.pl.

4. Reklamacje dotyczące Transakcji BLIK mogą być składane przez Klienta, a po udostępnieniu Czeku BLIK także Użytkownika, najpóźniej 14 dni po dokonaniu Transakcji BLIK, której dotyczą.

§ 13.

Zablokowany Czek BLIK nie może być ponownie użyty.

§ 14.

W przypadku zablokowania Czeku BLIK przez trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu PIN, MD udostępni Użytkownikowi lub Klientowi nowy Czek BLIK. Opłata za tę czynność wynosi 20 zł i zostanie ona potrącona z Wartości Czeku.

§ 15.

1. Bank i MD nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank i MD brakiem możliwości realizacji Transakcji BLIK.

2. Bank i MD nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości realizacji Transakcji BLIK spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.

§ 16.

1. Zmiana Regulaminu dla swojej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia Klienta o treści dokonanych zmian w terminie 14 dni przed ich wejściem w życie. Obowiązek poinformowania Użytkownika o dokonanych zmianach spoczywa na Kliencie.

2. Powiadomienie uważa się za skuteczne z chwilą jego doręczenia Klientowi, który dalej przekazuje zmiany w Regulaminie Użytkownikowi.

§ 17.

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Regulamin nie zostałby wydany.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

[illegible]